



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana
Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565
PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it
Sito: www.primocircoloeboli.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAEE053002



Al Personale scolastico
Agli studenti
Atti Sede
Sito web dell'Istituto Link Sicurezza

Oggetto: 1° Prova di evacuazione anno s. 2023- 2024 : simulazione emergenza da **terremoto**
Disposizioni operative

Con riferimento all'oggetto si comunica che, nella mattinata di martedì 17 ottobre p.v., in tutte le sedi scolastiche dell'Istituto si svolgeranno le Prove di Evacuazione per **emergenza simulata da terremoto**.

Le prove si svolgeranno con la presenza del RSPP dell'Istituto, secondo le procedure sperimentate negli anni scorsi e seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie affisse in ogni aula e nei punti di maggior passaggio. Esse avranno inizio intorno alle ore 9.30 dalla Sede Centrale "Borgo", proseguiranno con il vicino Plesso "Giudice", quindi Plesso Infanzia "Longobardi", Plesso Infanzia "Casarsa" e si concluderanno col Plesso Primaria "Casarsa".

Si ritiene opportuno allegare anche una sintesi relativa alle modalità di allarme e di ordinato sfollamento per emergenza simulata da **terremoto**.

Sarà compito dei docenti illustrare ed esemplificare agli alunni le suddette modalità, in particolare: modalità di allarme, percorso di esodo e zona di raccolta.

L'esercitazione è indispensabile per poter affrontare, nel modo migliore, possibili situazioni di emergenza e per apportare **eventuali, opportune variazioni** alle disposizioni contenute nei **Piani di Emergenza ed Evacuazione**.

Al termine della prova ogni docente compilerà il modulo di evacuazione della classe in cui presta servizio mentre il Responsabile di Plesso /Coordinatore Emergenza compilerà la relazione, unica per l'edificio.

Si confida nella consueta e sperimentata collaborazione.

Allegati

- Procedura di evacuazione per emergenza da **terremoto**
- Modulo di evacuazione per classe
- Relazione prova di evacuazione emergenza **terremoto** per edificio

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Nazzaro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DISPOSIZIONI OPERATIVE DA SEGUIRE IN OCCASIONE DELL'ABBANDONO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO IN SEGUITO AD EMERGENZA SIMULATA DA TERREMOTO.

1. **IL PERSONALE DI PIANO** , prima dell'inizio delle operazioni, provvederà all'apertura delle porte delle uscite di emergenza
2. L'**ALLARME** per la scossa sismica è dato dal suono intermittente della CAMPANELLA ELETTRICA o di altra fonte sonora (alcuni brevi squilli intermittenti) **detto segnale di preallarme** ha lo scopo di allertare gli occupanti l'edificio per il successivo ordinato abbandono
3. **AVVERTITO** tale segnale i docenti in servizio nelle aule aprono la porta (NESSUNO DEVE USCIRE DALL'AULA) e tutti devono ripararsi sotto i banchi, tavoli o architravi o posizionarsi in piedi lungo le pareti , comunque lontano da vetrate, lampadari , scaffali od oggetti che potrebbero cadere
4. **UN SEGNALE** successivo , **continuo** e **prolungato** della CAMPANELLA ELETTRICA , a distanza di circa **30 secondi** , segnerà l'inizio delle operazioni di evacuazione
5. I **DOCENTI in servizio nelle aule** danno un controllo alle vie di uscita ed iniziano rapidamente le operazioni di esodo guidando, **unitamente all' allievo aprifila** , (alunno che occupa la posizione più vicina alla porta dell'aula) la classe verso la zona di raccolta
6. **OGNI AMBIENTE** (aule, uffici o laboratori ecc..) dovrà seguire il **percorso di emergenza indicato dalla segnaletica e/o segnato nelle planimetrie esposte** fino ai punti di raccolta esterni
7. **PER OGNI CLASSE** si formerà una sola fila oppure una doppia **fila aperta dal docente** e dall' allievo apri- fila e chiusa dall'allievo chiudi- fila (**alunno che occupa la posizione più distante dalla porta dell'aula**)
8. **PRIMA DI USCIRE** dall'aula il docente provvederà a prelevare e a custodire il registro di classe o **l'elenco nominativo degli alunni** , con il "modulo di evacuazione"
9. **IL CRITERIO** delle precedenze, **normalmente**, è quello di evacuare prima le aule più vicine alle scale e/o alle uscite (sarà possibile non tener conto di tale criterio nel caso in cui una classe ritardi l'uscita dall'aula)
10. **Gli alunni con disabilità** usciranno in coda alla classe accompagnati dal docente di sostegno o da un collaboratore scolastico.
11. **I CORRIDOI, le uscite e le scale** saranno impegnate contemporaneamente da due file parallele di alunni (della stessa classe o di due classi diverse se **ci si dispone in semplice "fila indiana"**)
12. **I DOCENTI** verificheranno per le rispettive classi la presenza di tutti gli alunni nel luogo di raccolta mediante appello fatto dal registro di classe o dall'**elenco nominativo degli alunni** e compileranno il "modulo di evacuazione".
13. **IN CASO di feriti e/o dispersi si avvertirà'** immediatamente il responsabile del punto di raccolta **individuato nel docente della classe** che per prima raggiunge il punto stesso segnalato da apposito cartello
14. **ALCUNI INCARICATI** , se necessario, interromperanno l'erogazione di energia elettrica, combustibile ed acqua
15. **IL PERSONALE** di piano ispezionerà i locali per accertare una completa evacuazione
16. **COMPLETATI** i controlli un addetto comunicherà a voce la cessata l'emergenza e seguirà un ordinato rientro nelle aule per il completamento delle attività didattiche

PER QUANTO POSSIBILE, SI OSSERVERANNO LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

- disporre , sedie, banchi , armadi ecc. nelle aule in modo tale da non ostacolare l'esodo della classe;
- evitare di disporre, nelle zone di passaggio , zaini, cartelle ed altri oggetti che potrebbero ingombrare lo spazio libero tra le file dei banchi ed ostacolare l'esodo della classe.
- disporre gli arredi (cattedra, mobiletti e scaffalature) in modo tale da ridurre quanto più possibile il rischio di urti.

Entrando in qualsiasi locale della scuola, controllare sempre le Planimetrie esposte e la segnaletica di salvataggio (colore verde) per memorizzare i percorsi sicuri da utilizzare in caso di emergenza

IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA, AL TERMINE DELL'ESERCITAZIONE, COMPILERÀ LA RELAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE PIANO DI EVACUAZIONE.

MODULO DI EVACUAZIONE (1° PROVA)

1. EDIFICIO _____

2. CLASSE _____

3. ALLIEVI PRESENTI (n.) _____

4. ALLIEVI EVACUATI (n.) _____

5. FERITI _____

6. DISPERSI _____

7. PUNTO DI RACCOLTA _____

FIRMA ALUNNO CHIUDI – FILA

FIRMA DOCENTE

Data.....

Osservazioni

.....
.....
.....
.....



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO – EBOLI

Plessi: Borgo, Giudice, P.D. Lauria, Casarsa, Longobardi, Pezza Paciana
Piazza della Repubblica – 84025 EBOLI (SA) – Tel: 0828 328284 - Fax: 0828 333565
PO: saee053002@istruzione.it - PEC: saee053002@pec.istruzione.it
Sito: www.primocircoloeboli.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFWJT2 - C.F.: 82004730659 - Cod. Meccanografico : SAE053002



RELAZIONE ESERCITAZIONE PERIODICA DI ESODO EMERGENZA DA TERREMOTO

- Sede Centrale Infanzia -Primaria e Uffici “Borgo”
- Sede Infanzia-Primaria “Giudice”
- Sede Infanzia “Longobardi”
- Sede Primaria “Casarsa”
- Sede Infanzia “Casarsa”

Responsabile dell’esercitazione di esodo: _____

Partecipanti: tutte le persone presenti

Descrizione sintetica dell’esercitazione:

Alle ore _____ alcuni squilli intermittenti della campanella elettrica, (o di altra fonte sonora) attivata dall’apposito addetto _____ seguiti a distanza di circa 30 secondi da un altro suono, continuo e prolungato, hanno dato il via alle operazioni di esodo da tutti i locali dell’edificio.

Tutti gli alunni e le persone presenti nell’intervallo di tempo tra i due tipi di suono hanno trovato riparo: sotto i banchi oppure in piedi, addossati alle pareti, lontano da vetrate, scaffali e corpi illuminanti.

All’inizio del segnale continuo e prolungato sono iniziate, con ordine, nel rispetto delle procedure previste, le operazioni di abbandono dell’edificio seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie.

Raggiunto i/il punto/i di raccolta è stato effettuato un appello di controllo cui è seguito un ordinato rientro in aula per il completamento delle attività didattiche.

Alcuni addetti hanno nel frattempo ispezionato i locali dell’edificio per accertarsi del completo abbandono e hanno simulato l’interruzione dell’alimentazione dell’energia elettrica-gas-acqua.

Il/i punto/i di raccolta è/sono stato/i raggiunto/i nel tempo di circa minuti.

Numero alunni coinvolti _____ Numero totale persone coinvolte _____

Osservazioni

.....
.....
.....

Data

Firma del Responsabile dell’esercitazione di esodo:

.....